

	INSTRUCTIVO	IT 8.9.1
	Inicio de trámite Programa de Becas al Fortalecimiento Académico	Versión 2 03/03/2026

El presente instructivo detalla los pasos para iniciar un expediente en Mesa de Entrada Virtual a fin de tramitar la postulación al Programa de Becas al Fortalecimiento Académico.

1) Inscripción en SIU Tehuelche

El/la estudiante deberá:

- Ingresar a SIU Tehuelche: <http://tehuclche.unnoba.edu.ar>
- Completar el formulario correspondiente.
- Confirmar la inscripción.
- Descargar el formulario generado al finalizar la carga.

2) Ingreso a Mesa de Entrada Virtual

- Acceder a <http://login.unnoba.edu.ar> con el correo institucional (xxx@comunidad.unnoba.edu.ar).
- Ingresar al ícono “**Dossier - Mesa de entrada virtual**”.

3) Inicio del trámite

- Seleccionar el trámite: “**Programa de Becas al Fortalecimiento Académico**”.
- Consignar en el asunto el número de DNI (Ej.: xx.xxx.xxx).
- Adjuntar en formato **PDF(*)** la siguiente **documentación**:

a) **RG 8.9.1 – Formulario de Inscripción Beca Fortalecimiento** (obtenido desde Tehuelche).

b) **DNI del postulante y del grupo familiar.**

c) **Certificado negativo de ANSES** de los integrantes del grupo familiar mayores de 18 años.

d) **Constancia de ingresos familiares**, según corresponda:

- **Empleado en relación de dependencia:** último recibo de sueldo.
- **Monotributista:** constancia de categoría y declaración jurada emitida por Juzgado de Paz, Tribunales o Policía, especificando ingreso mensual.

En caso de no presentar justificación de ingresos, se considerará el límite de facturación de la categoría correspondiente.

 UNIVERSIDAD NACIONAL NOROESTE • BUENOS AIRES	INSTRUCTIVO	IT 8.9.1
	Inicio de trámite Programa de Becas al Fortalecimiento Académico	Versión 2 03/03/2026

- **Responsable inscripto:** última Declaración Jurada de impuesto a las ganancias presentada en AFIP y declaración jurada emitida por Juzgado de Paz, Tribunales o Policía, especificando ingreso mensual.
- **Trabajo informal:** declaración jurada emitida por Juzgado de Paz, Tribunales o Policía especificando ingreso familiar mensual.
- **Asignación Familiar o Planes Sociales:** constancia emitida por ANSES.
- **Jubilados o pensionados:** último recibo de haberes.

e) Información académica:

- Certificado de alumno/a regular.
- Certificado Analítico.

f) Estudiantes que no residan en las ciudades sede:

- Certificación de domicilio emitida por el Registro Civil u otra entidad otorgante del mismo.
- Agenda de clases como constancia de inscripción a cursadas.

✉ Confirmación del trámite

Una vez finalizada la carga:

- Recibirá un correo institucional confirmando la recepción de la documentación.
- Posteriormente, recibirá un segundo correo con el número de expediente asignado para dar continuidad al trámite.

📞 Consultas

✉ becas@unnoba.edu.ar

Junín: WhatsApp 236-4539221 / 236- 4679757

Pergamino: WhatsApp 2477 502120

(*) Tutoriales para convertir los archivos en PDF:

[Tutorial para generar archivos PDF en hoja A4 para app](#)

[Tutorial para generar archivos PDF y en hoja A4 para web](#)